

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МЕДВЕЖЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
СЕМИЛУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 08.09.2016 года № 36

с.Медвежье

**Об утверждении технологической схемы  
предоставления муниципальной услуги  
«Предварительное согласование представления  
земельного участка, находящегося в муниципальной  
собственности или государственная собственность на  
который не разграничена»**

Во исполнение п.4.2.вопроса III протокола заседания Правительства Воронежской области от 20.01.2016г. №1, в соответствии с Методическими рекомендациями по формированию технологических схем предоставления государственных и муниципальных услуг ( утв. Протоколом Правительственной комиссии по приведению административной реформы от 09.06.2016 г. №142

1. Утвердить технологическую схему предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена»

2. Распоряжение от 29.02.2016г. № 6 «Об утверждении технологической схемы предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование представления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена», признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Медвеженского  
сельского поселения

Н.В.Концова

## ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА

### предоставления муниципальной услуги

«Предварительное согласование представления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена»

#### Раздел 1. «Общие сведения о государственной (муниципальной) услуге»

№ п/п	Параметр	Значение параметра/состояние
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Администрация Медвеженского сельского поселения Семилуцкого муниципального района Воронежской области
2.	Номер услуги в федеральном реестре	3640100010000837563
3.	Полное наименование услуги	Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена
4.	Краткое наименование услуги	нет
5.	Административный регламент предоставления услуги	Утвержден от 28.08.2015г. №85 «Предварительное согласование представления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена» - в редакции 07.12.2015г. №131
6.	Перечень «подуслуг»	нет
7.	Способы оценки качества предоставления услуги	радиотелефонная связь (смс-опрос, телефонный опрос)
		терминальные устройства в МФЦ
		терминальные устройства в органе власти/органе государственного внебюджетного фонда/органе местного самоуправления
		Единый портал государственных услуг
		региональный портал государственных услуг

		официальный сайт органа
		другие способы

Раздел 2. «Общие сведения о «подуслугах»

Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении «подуслуги»	Основания приостановления предоставления «подуслуги»	Срок приостановления предоставления «подуслуги»	Плата за предоставление «подуслуги»			Способ обращения за получением «подуслуги»	Способ получения результата «подуслуги»
при подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица)	при подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					наличие платы (государственной пошлины)	реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
30 рабочих дня	30 рабочих дня	1. заявление не соответствует установленной форме, не поддается прочтению или содержит неоговоренные заявителем	1. наличие противоречий между заявленным и уже зарегистрированными правами; 2. орган, предоставляющий услугу не является уполномоченным	нет	-	нет	-	-	1. Администрация Медвеженского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области; 2. филиал автономного	1. В администрации Медвеженского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронеж

		<p>зачеркивания, исправления, подчистки;</p> <p>2. подача заявления лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия.</p>	<p>органом по принятию решений о предварительном согласовании и предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена указанными в заявлении.</p>						<p>учреждения Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в г. Семилуках (соглашение о взаимодействии от 01.07.2015г.) ;</p> <p>3. Единый портал государственных и муниципальных услуг(www.gosuslugi.ru);</p> <p>4. Портал государственных и муниципальных</p>	<p>ской области на бумажном носителе;</p> <p>2. в филиале автономного учреждения Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в г. Семилуках на бумажном</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--

									ных услуг Воронежской области (www.pgu.govvr.ru).	носителе; 3. заказным письмом с уведомлением о вручении через почтовую связь.
1.Наименование «подуслуги» 1										
n. Наименование «подуслуги» n										

### Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги»

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Наименование «подуслуги» 1							
1.	Физические лица (должник, взыскатель,	1.Документ, удостоверяющий	Копии документов	Имеется	Любое дееспособное	Доверенность	Должна быть действительной

	представитель сторон исполнительного производства)	личность: 1.1 Паспорт гражданина РФ	заверенные надлежащим образом		физическое лицо, достигшее 18 лет		на срок обращения за предоставлением услуги. Не должна содержать подчисток, приписок и других исправлений. Не должна иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.
2.	Юридические лица	2.1. Решение (приказ) о назначении или об избрании физического лица на должность	Копии документов заверенные надлежащим образом	Имеется	Лица имеющие соответствующие полномочия	Доверенность	Должна быть заверена печатью (при наличии) заявителя и подписана руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом и др.
п. Наименование «подуслуги» п							

Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/ко пия	Условие предоставл ения документа	Установленны е требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/запол нение документа
1	2	3	4	5	6	7	8



1. Наименование «подуслуги» 1

<p>Заявление на предоставление услуги</p>	<p>1. -заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка, в письменном заявлении должна быть указана фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина); - наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также</p>	<p>1 экз. (Оригинал или копия, заверенная в установленном порядке) <i>Действия:</i> 1)Проверка на соответствие установленным требованиям 2)Снятие копии с оригинала 3)формирование дела</p>	<p>нет</p>	<p>Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов возлагается на заявителя</p>	<p>В администрацию _____ поселения _____ (наименование заявителя - юридического лица) _____ (Ф.И.О. заявителя, паспортные данные, место жительства) _____ (почтовый адрес и (или) адрес электронной почты)</p> <p style="text-align: center;"><b>ЗАЯВЛЕНИЕ</b> о предварительном согласовании предоставления земельного участка</p> <p>Прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, расположенного по адресу: _____, площадью _____ кв. м, кадастровый номер _____, _____ _____ _____ (реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом) _____</p>	
---	---	---	------------	---	--	--

		<p>государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;</p> <p>-</p> <p>кадастровый номер земельного участка, заявление о предварительн</p>				<p>(основание предоставления земельного участка, из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ; вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав)</p> <p>Цель использования земельного участка _____.</p> <p>_____</p> <p>(реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории, в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) проектом)</p> <p>_____</p> <p>(реквизиты решения об изъятии земельного участка для муниципальных нужд, в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для муниципальных нужд)</p> <p>Постановление о предварительном согласовании предоставления земельного участка прошу выдать мне лично (или уполномоченному представителю) / выслать по почте (по желанию заявителя).</p> <p>Приложения: (указывается список прилагаемых к заявлению документов):</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>ом согласовании предоставлен я которого подано (далее - испрашиваемы й земельный участок), в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственн ом кадастре недвижимости »;</p> <p>-</p> <p>реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование</p>				<p>(должность) М.П.</p> <p>(подпись)</p> <p>(фамилия И.О.)</p>	
--	--	---	--	--	--	--	--

	<p>испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом;</p> <p>-</p> <p>кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией о местоположении, границах, площади и об иных количественн</p>					
--	--	--	--	--	--	--

	<p>ых и качественных характеристик ах лесных участков предусмотрено образование испрашиваемо го земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в государственн ый кадастр недвижимости ; - основание предоставлени я земельного участка без проведения торгов из числа оснований предусмотрен ных пунктом 2 статьи 39.3,</p>					
--	--	--	--	--	--	--

	<p>статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного Кодекса РФ;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставлен е земельного участка возможно на нескольких видах прав;</li><li>- цель использования земельного участка;</li><li>- реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственн</li></ul>					
--	--	--	--	--	--	--

	<p>ых или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;</p> <p>-</p> <p>реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляет</p>					
--	---	--	--	--	--	--

		ся для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом; - почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем					
п. Наименование «подуслуги» п							
Документ, удостоверяющий личность заявителя, либо личность представителя физического или юридического лица	Паспорт гражданина Российской Федерации	1 экз. Оригинал <i>Действия:</i> 1) Проверка на соответствие установленным требованиям 2) Снятие копии с оригинала	нет		Представляется один из документов данной категории документов		



			3)формирование дела				

Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса/наименование вида сведений	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Наименование «подуслуги» 1								
-	выписка из Единого государственного реестра недвижимости	копия документа, подтверждающего право собственности на объект недвижимости	Администрация Медвеженского района	Управления Федеральной налоговой службы по Ленинградской области		5 рабочих дней (направление)	в программе СГИО	в программе СГИО

	нного реестра юридических лиц	его государственную регистрацию юридического лица (для юридического лица)	о сельского поселения Семилукского муниципального района	службы по Воронежской области		запроса – 1 раб. День, направление ответа на запрос – 3 раб. Дня, приобщение ответа к личному делу – 1 раб. день)		
-	выписка из государственного кадастра недвижимости	кадастровый паспорт земельного участка или кадастровая выписка о земельном участке	Администрация Медвеженского сельского поселения Семилукского муниципального района	Филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Воронежской области		5 рабочих дней (направление запроса – 1 раб. День, направление ответа на запрос – 3 раб. Дня, приобщение ответа к личному делу – 1 раб. день)	в программе СГИО	в программе СГИО
-	Копия правоустанавливающего документа на земельный	копия решения органа местного самоуправления, уполномоченно	Администрация Медвеженского сельского поселения Семилукского	Администрация Медвеженского сельского поселения Семилукского муниципального		5 рабочих дней (направление запроса – 1 раб. День, направление	в программе СГИО	в программе СГИО




Раздел 6. «Результат «подуслуги»

№ п/п	Документ/документы, являющийся (иеся) результатом «подуслуги»	Требования к документу/документам, являющемуся (ихся) результатом «подуслуги»	Характеристика результата «подуслуги» (положительный/отрицательный)	Форма документа/документов, являющегося (ихся) результатом «подуслуги»	Образец документа/документов, являющегося (ихся) результатом «подуслуги»	Способы получения результата «подуслуги»	Срок хранения невостребованных заявителем результатов «подуслуги»	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Наименование «подуслуги» 1								
1	Постановление администрации о предоставлении информации об очередности предоставления муниципальных жилых помещений на условиях социального найма	нет	положительный	нет	нет	заказным письмом с уведомлением о вручении либо по желанию заявителя могут быть выданы ему лично (или уполномоченному им надлежащим образом представителю) непосредственно по месту подачи заявления.	постоянно	постоянно
2	Уведомление о	нет	отрицательный	нет	нет	заказным	5 лет	5 лет

	мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги					письмом с уведомлением о вручении либо по желанию заявителя могут быть выданы ему лично (или уполномоченному им надлежащим образом представителю) непосредственно по месту подачи заявления.		
п. Наименование «подуслуги» п								

Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
1. Наименование «подуслуги» 1						
1. Наименование административной процедуры 1						
	Проверка документа удостоверяющего личность заявителя	Специалист проверяет срок действия документа, а также проверяет представленный документ на предмет: - наличие подчисток (Основанием признаками подчисток являются: взъерошенность	1 минута	Ответственный сотрудник Уполномоченного органа	нет	нет

		<p>волокон, изменение глянца поверхностного слоя бумаги в месте подчистки, нарушение фоновой сетки. С целью обнаружения подчисток рекомендуется рассмотреть документа в рассеянном, косонаправленном свете с использованием луп различной кратности.); - допечаток (Основными признаками приписок являются несовпадение горизонтальности расположения печатных знаков в строке, различия размера и рисунка одноименных печатных знаков, различия интенсивности</p>				
--	--	--	--	--	--	--

		использованного красителя.) - В случае несоответствия документа, удостоверяющего личность, нормативно установленным требованиям или его отсутствия – информирование заявителя/ представителя заявителя о необходимости предъявления документа, удостоверяющего личность, для предоставления государственной услуги и предложение обратиться после приведения в соответствие с нормативно установленным требованиями документа, удостоверяющего				
--	--	---	--	--	--	--



		личность, в случае соответствия документа, удостоверяющего личность, нормативно установленным требованиям – переход к выполнению следующего действия.				
	Проверка комплектности документов, правильности оформления и содержания представленных документов, соответствия сведений, содержащихся в разных документах	1. В случае представления заявителем неполного комплекта документов – информирование заявителя о перечне документов, необходимых для получения государственной услуги, а также о наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги. Предложение обратится за	10 минут	Ответственный сотрудник Уполномоченного органа	нет	

		<p>получением государственной услуги после сбора заявителем полного комплекта необходимых документов. Если заявитель, несмотря на данные ему разъяснения, отказывается прервать подачу документов – прием документов, проставление отметки о том, что заявителю даны разъяснения о наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, далее переход к выполнению следующего действия.</p> <p>2. В случае представления заявителем документа/ов, не соответствующих</p>				
--	--	---	--	--	--	--

		<p>нормативно установленным требованиям информирования заявителя выявленных несоответствиях, также о наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.</p> <p>Предложение обратиться за получением государственной услуги после проведения документов в соответствие с нормативно установленными требованиями. Если заявитель, несмотря на данные ему разъяснения, отказывается прервать подачу документов – прием документов, проставление</p>				
--	--	---	--	--	--	--

		<p>отметки о том, что заявителю даны разъяснения о наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, далее переход к выполнению следующего действия.</p> <p>В случае, если текст копии документа полностью не поддается прочтению, то копия возвращается заявителю с рекомендацией получить дубликат документа. В случае, если текст копии документа частично не читаем, то на обратной стороне копии документа вносятся соответствующие расшифровки.</p>				
	Регистрация заявления документов, необходимых для	Специалист регистрирует	3 минуты	Ответственный сотрудник	1. Нормативно правовые акты,	Предварительном согласование

	<p>предоставления государственной услуги</p>	<p>заявление и представленные документы в журнале регистрации заявлений о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена.</p>		<p>Уполномоченного органа</p>	<p>регулирующие предоставление муниципальной услуги. Автоматизированное рабочее место</p>	<p>предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена - Расписка в получении документов</p>
<p>п. Наименование административной процедуры п</p>						
<p>п. Наименование «подуслуги» п</p>						
<p>1. Наименование административной процедуры 1</p>						
<p>п. Наименование административной процедуры п</p>						

Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении «подуслуги» и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление «подуслуги» и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»
1	2	3	4	5	6	7
	1. Наименование «подуслуги» 1					
- Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций); -Портал государственных и			Не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе	-	личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Едином портале государственных	- почта; - МФЦ; - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

муниципальных услуг Воронежской области.					и муниципальных услуг (функций) или Портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области.	- Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области; - личный прием заявителя
п. Наименование «подуслуги» п						

