

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МЕДВЕЖЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
СЕМИЛУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 08.09.2016 года № 38

с.Медвежье

**Об утверждении технологической схемы  
предоставления муниципальной услуги  
«Утверждение и выдача схем расположения  
земельных участков на кадастровом плане  
территории»**

Во исполнение п.4.2.вопроса III протокола заседания Правительства Воронежской области от 20.01.2016г. №1, в соответствии с Методическими рекомендациями по формированию технологических схем предоставления государственных и муниципальных услуг ( утв. Протоколом Правительственной комиссии по приведению административной реформы от 09.06.2016 г. №142

1. Утвердить технологическую схему предоставления муниципальной услуги «Утверждение и выдача схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории»

2. Распоряжение от 29.02.2016г. № 8 «Об утверждении технологической схемы предоставления муниципальной услуги «Утверждение и выдача схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории», признать утратившим силу

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Медвеженского  
сельского поселения

Н.В.Концова

# ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА

предоставления муниципальной услуги

## «Утверждение и выдача схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории»

Раздел 1. «Общие сведения о государственной (муниципальной) услуге»

| № п/п | Параметр   | Значение параметра/состояние   |
|-------|--|--|
| 1.    | Наименование органа, предоставляющего услугу     | Администрация Медвеженского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области   |
| 2.    | Номер услуги в федеральном реестре               | 3640100010000837583  |
| 3.    | Полное наименование услуги                       | Утверждение и выдача схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории  |
| 4.    | Краткое наименование услуги                      | нет  |
| 5.    | Административный регламент предоставления услуги | Утвержден от 28.08.2015г. № 87 «Утверждение и выдача схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории»<br>- в редакции от 07.12.2015г. № 133<br>- в редакции от 03.03.2016г. №21   |
| 6.    | Перечень «подуслуг»                              | нет  |
| 7.    | Способы оценки качества предоставления услуги    | радиотелефонная связь<br>(смс-опрос, телефонный опрос)<br>терминальные устройства в МФЦ<br>терминальные устройства в органе власти/органе государственного внебюджетного фонда/органе местного самоуправления<br>Единый портал государственных услуг<br>региональный портал государственных услуг<br>официальный сайт органа<br>другие способы |

## Раздел 2. «Общие сведения о «подуслугах»»

| Срок предоставления в зависимости от условий                         |  | Основания отказа в приеме документов  | Основания отказа в предоставлении «подуслуги»  | Основания приостановления предоставления «подуслуги» | Срок приостановления предоставления «подуслуги» | Плата за предоставление «подуслуги»     |  |   | Способ обращения за получением «подуслуги»   | Способ получения результата «подуслуги» |
|--|--|---|--|--|---|---|--|---|--|---|
| при подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица) | при подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения) |   |  |  |   | наличие платы (государственной пошлины) | реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины) | КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ |  |   |
| 1  | 2  | 3   | 4  | 5  | 6   | 7                                       | 8  | 9   | 10   | 11                                      |
| 30 рабочих дня   | 30 рабочих дня   | 1. заявление не соответствует установленной форме, не поддается прочтению или содержит неоговоренные заявителем зачеркивания, исправления, подчистки.<br>- подача заявления лицом, не | 1. - несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке;<br>- полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его | нет  | -   | нет                                     | От 28.08.2015г. № 87   | -   | 1. Администрац<br>ия<br>Медвеженско<br>го сельского<br>поселения<br>Семилукского<br>муниципальн<br>ого района<br>Воронежской<br>области;<br>2. филиал<br>автономного<br>учреждения<br>Воронежской<br>области<br>«Многофункц<br>иональный<br>центр<br>предоставлен<br>ия<br>государствен<br>ных и |   |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  | уполномоченным совершать такого рода действия. | расположены, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;<br>- разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации |  |  |  |  |  | муниципальных услуг» в г. Семилуках (соглашение о взаимодействии от 01.07.2015г.);<br>3. Единый портал государственных и муниципальных услуг(www.gosuslugi.ru);<br>4. Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области (www.pgu.govvr.ru). |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

|  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  | <p>требований к образуемым земельным участкам;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;</li><li>- расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в</li></ul> |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  | границах территории, для которой утвержден проект межевания территории |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

### Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги»

| № п/п | Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги» | Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение | Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя | Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя | Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя | Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени | Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи |
|-------|---|--|--|--|--|---|--|
|-------|---|--|--|--|--|---|--|

|                               |                | «подуслуги»    | соответствующей категории на получение «подуслуги»   |  |     | заявителя | заявления от имени заявителя |
|-------------------------------|----------------|----------------|--|--|-----|-----------|------------------------------|
| 1                             | 2              | 3              | 4  | 5  | 6   | 7         | 8                            |
| 1. Наименование «подуслуги» 1 |                |                |  |  |     |           |                              |
| 1.                            | 30 рабочих дня | 30 рабочих дня | 1. заявление не соответствует установленной форме, не поддается прочтению или содержит неоговоренные заявителем зачеркивания, исправления, подчистки.<br>- подача заявления лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия. | 1. - несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке;<br>- полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;<br>- разработка схемы | нет | -         | нет                          |

|  |  |  |  |   |  |  |  |
|--|--|--|--|---|--|--|--|
|  |  |  |  | <p>расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;</p> <p>- несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;</p> <p>- расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка,</p> |  |  |  |
|--|--|--|--|---|--|--|--|



|    |                |                |  |  |     |   |     |
|----|----------------|----------------|--|--|-----|---|-----|
|    |                |                |  | в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории   |     |   |     |
| 2. | 30 рабочих дня | 30 рабочих дня | 1. заявление не соответствует установленной форме, не поддается прочтению или содержит неоговоренные заявителем зачеркивания, исправления, подчистки.<br>- подача заявления лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия. | 1. - несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке;<br>- полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек; | нет | - | нет |

|  |  |  |  |   |  |  |  |
|--|--|--|--|---|--|--|--|
|  |  |  |  | <ul style="list-style-type: none"><li>- разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;</li><li>- несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;</li><li>- расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения</li></ul> |  |  |  |
|--|--|--|--|---|--|--|--|

|                               |  |  |  |   |  |  |  |
|-------------------------------|--|--|--|---|--|--|--|
|                               |  |  |  | земельного участка,<br>в границах<br>территории, для<br>которой утвержден<br>проект межевания<br>территории |  |  |  |
| п. Наименование «подуслуги» п |  |  |  |   |  |  |  |

#### Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»

| №<br>п/п                      | Категория<br>документа                | Наименования документов,<br>которые предоставляет заявитель<br>для получения «подуслуги» | Количество необходимых<br>экземпляров документа с<br>указанием подлинник/копия | Условие<br>предоставления<br>документа | Установленные<br>требования<br>к документу          | Форма (шаблон)<br>документа | Образец<br>документа/заполнение<br>документа |
|-------------------------------|---------------------------------------|--|--|--|---|-----------------------------|--|
| 1                             | 2                                     | 3  | 4  | 5                                      | 6   | 7                           | 8  |
| 1. Наименование «подуслуги» 1 |                                       |  |  |  |   |                             |  |
| 1.                            | Заявление на<br>предоставление услуги | 1. - заявление об<br>утверждении и выдачи<br>схем расположения<br>земельных участков на  | 1 экз. (Оригинал или<br>копия, заверенная в<br>установленном<br>порядке)       | нет                                    | Ответственность<br>за<br>достоверность и<br>полноту |                             |  |

|  |  |   |   |  |   |  |  |
|--|--|---|---|--|---|--|--|
|  |  | кадастровом плане территории (приложение 1 к технологической схеме), Заявление должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем - к заявлениям юридических лиц, указанных в пункте 2 статьи 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации, и государственных и муниципальных предприятий должен быть приложен документ, подтверждающий согласие органа, создавшего соответствующее юридическое лицо, или иного действующего от имени учредителя органа на утверждение и выдачу схем расположения земельных участков на кадастровом плане | <i>Действия:</i><br>1)Проверка на соответствие установленным требованиям<br>2)Снятие копии с оригинала<br>3)формирование дела |  | представляемых сведений и документов возлагается на заявителя |  |  |
|--|--|---|---|--|---|--|--|

|    |  |   |  |     |  |  |  |
|----|--|---|--|-----|--|--|--|
|    |  | территории  |  |     |  |  |  |
| 2. | Документ, удостоверяющий личность заявителя, либо личность представителя физического или юридического лица | Паспорт гражданина Российской Федерации   | 1 экз. Оригинал<br><i>Действия:</i><br>1)Проверка на соответствие установленным требованиям<br>2)Снятие копии с оригинала<br>3)формирование дела | нет | Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов возлагается на заявителя |  |  |
| 3. | Правоустанавливающие документы на землю  | - копия документов, удостоверяющих права на землю, в случае, если они не находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций | 1 экз. Оригинал<br><i>Действия:</i><br>1)Проверка на соответствие установленным требованиям<br>2)Снятие копии с оригинала<br>3)формирование дела | нет | Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов возлагается на заявителя |  |  |
| 4. | Заявление на предоставление услуги   | 1. - заявление об утверждении и выдачи схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории (приложение 1 к технологической схеме), Заявление должно быть подписано   | 1 экз. (Оригинал или копия, заверенная в установленном порядке)<br><i>Действия:</i><br>1)Проверка на соответствие установленным требованиям      | нет | Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов возлагается на заявителя |  |  |

|  |  |   |   |  |  |  |  |
|--|--|---|---|--|--|--|--|
|  |  | заявителем или его<br>уполномоченным<br>представителем<br>- к заявлениям<br>юридических лиц,<br>указанных в пункте 2<br>статьи 39.9 Земельного<br>кодекса Российской<br>Федерации, и<br>государственных и<br>муниципальных<br>предприятий должен<br>быть приложен<br>документ,<br>подтверждающий<br>согласие органа,<br>создавшего<br>соответствующее<br>юридическое лицо, или<br>иного действующего от<br>имени учредителя<br>органа на утверждение<br>и выдачу схем<br>расположения<br>земельных участков на<br>кадастровом плане<br>территории | 2)Снятие копии с<br>оригинала<br>3)формирование<br>дела |  |  |  |  |
|--|--|---|---|--|--|--|--|

Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»

| Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия | Наименование запрашиваемого документа (сведения)            | Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия | Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос | Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос | SID электронного сервиса/ наименование вида сведений | Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия                           | Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос | Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос |
|---|---|---|--|--|--|---|---|---|
| 1   | 2   | 3   | 4  | 5  | 6  | 7   | 8   | 9   |
| 1. Наименование «подуслуги» 1   |   |   |  |  |  |   |   |   |
| -   | выписка из Единого государственного реестра юридических лиц | копия документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица (для                 | Администрация Медвеженского сельского поселения Семилукского района          | Управлении Федеральной налоговой службы по Воронежской области                               |  | 5 рабочих дней (направление запроса – 1 раб. День, направление ответа на запрос – 3 раб. Дня, | в программе СГИО  | в программе СГИО  |

|   |  |   |  |   |  |   |                  |                  |
|---|--|---|--|---|--|---|------------------|------------------|
|   |  | юридического лица)  |  |   |  | приобретение ответа к личному делу – 1 раб. день)   |                  |                  |
| - | выписка из государственного кадастра недвижимости                        | кадастровый паспорт земельного участка или кадастровая выписка о земельном участке  | Администрация Медвеженского сельского поселения Семилукского муниципального района | Филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Воронежской области |  | 5 рабочих дней (направление запроса – 1 раб. День, направление ответа на запрос – 3 раб. Дня, приобретение ответа к личному делу – 1 раб. день) | в программе СГИО | в программе СГИО |
| - | выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество | документы, удостоверяющие права на землю или выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрирова | Администрация Медвеженского сельского поселения Семилукского муниципального района | Филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и                                     |  | 5 рабочих дней (направление запроса – 1 раб. День, направление ответа на запрос – 3 раб. Дня, приобретение ответа к личному делу – 1 раб. день) | в программе СГИО | в программе СГИО |



|   |   |   |  |  |  |   |                  |                  |
|---|---|---|--|--|--|---|------------------|------------------|
|   |   | нных правах на объект недвижимости (земельный участок);   |  | картографии» по Воронежской области  |  |   |                  |                  |
| - | Копия правоустанавливающего документа на земельный участок, в случае отсутствия документов, удостоверяющих права на землю | копия решения органа местного самоуправления, уполномоченного на предоставление земельных участков, о предоставлении и земельного участка, в случае отсутствия документов, удостоверяющих права на землю. | Администрация Медвеженского сельского поселения Семилукского муниципального района | Администрация Медвеженского сельского поселения Семилукского муниципального района |  | 5 рабочих дней (направление запроса – 1 раб. День, направление ответа на запрос – 3 раб. Дня, приобщение ответа к личному делу – 1 раб. день) | в программе СГИО | в программе СГИО |

### Раздел 6. «Результат «подуслуги»»

| № п/п                         | Документ/<br>документы,<br>являющийся (ися)<br>результатом<br>«подуслуги»  | Требования<br>к документу/<br>документам,<br>являющемуся (ихся)<br>результатом<br>«подуслуги» | Характеристика<br>результата<br>«подуслуги»<br>(положительный/<br>отрицательный) | Форма документа/<br>документов,<br>являющегося (ихся)<br>результатом<br>«подуслуги» | Образец документа/<br>документов,<br>являющегося (ихся)<br>результатом<br>«подуслуги» | Способы получения<br>результата «подуслуги»   | Срок хранения не востребовавшихся<br>заявителем результатов «подуслуги» |           |
|-------------------------------|--|---|--|---|---|---|---|-----------|
|                               |  |   |  |   |   |   | в органе  | в МФЦ     |
| 1                             | 2  | 3   | 4  | 5   | 6   | 7   | 8   | 9         |
| 1. Наименование «подуслуги» 1 |  |   |  |   |   |   |   |           |
| 1.                            | Постановление администрации об утверждении выдачи схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории | нет   | положительный  | нет   | нет   | заказным письмом с уведомлением о вручении либо по желанию заявителя могут быть выданы ему лично (или уполномоченному им надлежащим образом представителю) непосредственно по месту подачи заявления. | постоянно   | постоянно |
| 2.                            | Уведомление о мотивированном отказе в  | нет   | отрицательный  | нет   | нет   | заказным письмом с уведомлением о   | 5 лет   | 5 лет     |

|  |                                     |  |  |  |  |   |  |  |
|--|-------------------------------------|--|--|--|--|---|--|--|
|  | предоставлении муниципальной услуги |  |  |  |  | вручении либо по желанию заявителя могут быть выданы ему лично (или уполномоченному им надлежащим образом представителю) непосредственно по месту подачи заявления. |  |  |
|--|-------------------------------------|--|--|--|--|---|--|--|

### Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»

| № п/п  | Наименование процедуры процесса                       | Особенности исполнения процедуры процесса   | Сроки исполнения процедуры (процесса) | Исполнитель процедуры процесса                 | Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса | Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса |
|--|---|---|---------------------------------------|--|--|---|
| 1  | 2   | 3   | 4                                     | 5  | 6  | 7   |
| 1. Наименование «подуслуги» 1                |   |   |                                       |  |  |   |
| 1. Наименование административной процедуры 1 |   |   |                                       |  |  |   |
| 1.   | Проверка документа удостоверяющего личность заявителя | Специалист проверяет срок действия документа, а также проверяет представленный документ на предмет:<br>- наличие подчисток (Основанием признаками подчисток являются: взъерошенность волокон, изменение глянца поверхностного слоя бумаги в месте подчистки, нарушение фоновой сетки. С целью обнаружения подчисток рекомендуется рассмотрение документа в рассеянном, косонаправленном свете | 1 минута                              | Ответственный сотрудник Уполномоченного органа | нет  | нет   |

|  |  |   |  |  |  |  |
|--|--|---|--|--|--|--|
|  |  | <p>использованием луп различной кратности.);<br/>- допечаток<br/>(Основными признаками приписок являются несовпадение горизонтальности расположения печатных знаков в строке, различия размера и рисунка одноименных печатных знаков, различия интенсивности использованного красителя.)<br/>- В случае несоответствия документа, удостоверяющего личность, нормативно установленным требованиям или его отсутствия – информирование заявителя/ представителя заявителя о необходимости предъявления документа,</p> |  |  |  |  |
|--|--|---|--|--|--|--|

|    |   |  |          |   |     |  |
|----|---|--|----------|---|-----|--|
|    |   | <p>удостоверяющего личность, для предоставления государственной услуги и предложение обратиться после приведения в соответствие с нормативно установленным требованиями документа, удостоверяющего личность, в случае соответствия документа, удостоверяющего личность, нормативно установленным требованиям – переход к выполнению следующего действия.</p> |          |   |     |  |
| 2. | <p>Проверка комплектности документов, правильности оформления и содержания представленных документов, соответствия сведений, содержащихся в разных документах</p> | <p>1. В случае представления заявителем неполного комплекта документов – информирование заявителя о перечне документов, необходимых для получения</p>  | 10 минут | <p>Ответственный сотрудник Уполномоченного органа</p> | нет |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  | <p>государственной услуги, а также о наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги. Предложение обратится за получением государственной услуги после сбора заявителем полного комплекта необходимых документов. Если заявитель, несмотря на данные ему разъяснения, отказывается прервать подачу документов – прием документов, проставление отметки о том, что заявителю даны разъяснения о наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, далее переход к выполнению следующего действия.</p> <p>2. В случае представления</p> |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|

|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  | заявителем документа/ов, не соответствующих нормативно установленным требованиям информирования заявителя выявленных несоответствиях, а также о наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги. Предложение обратиться за получением государственной услуги после проведения документов в соответствие с нормативно установленными требованиями. Если заявитель, несмотря на данные ему разъяснения, отказывается прервать подачу документов – прием документов, проставление отметки о том, что заявителю |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|



|    |   |   |          |   |  |   |
|----|---|---|----------|---|--|---|
|    |   | <p>даны разъяснения о наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, далее переход к выполнению следующего действия. В случае, если текст копии документа полностью не поддается прочтению, то копия возвращается заявителю с рекомендацией получить дубликат документа. В случае, если текст копии документа частично не читаем, то на обратной стороне копии документа вносятся соответствующие расшифровки.</p> |          |   |  |   |
| 3. | Регистрация заявления документов, необходимых для предоставления государственной услуги | <p>Специалист регистрирует заявление и представленные документы в журнале</p>   | 3 минуты | <p>Ответственный сотрудник Уполномоченного органа</p> | <p>1. Нормативно правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги. Автоматизированное</p> | <p>Форма заявления о утверждении выдачи схем расположения земельных участков на</p> |

|  |  |   |  |  |               |   |
|--|--|---|--|--|---------------|---|
|  |  | регистрации заявлений об утверждении выдачи схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории. |  |  | рабочее место | кадастровом плане территории) -<br>Расписка в<br>получении документов |
|--|--|---|--|--|---------------|---|

### Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»

|  |   |  |   |  |  |  |
|--|---|--|---|--|--|--|
| Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги» | Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении «подуслуги» | Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуги» | Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении «подуслуги» и иных документов, необходимых для предоставления | Способ оплаты государственной пошлины за предоставление «подуслуги» и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством | Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги» | Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения |
|--|---|--|---|--|--|--|

|  |                               |   | «подуслуги»  | Российской Федерации |  | «подуслуги»  |
|--|-------------------------------|---|--|----------------------|--|--|
| 1  | 2                             | 3 | 4  | 5                    | 6  | 7  |
|  | 1. Наименование «подуслуги» 1 |   |  |                      |  |  |
| - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);<br>-Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области. | нет                           |   | Не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе | -                    | личный кабинет заявителя (представителя (представителя) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области. | - почта;<br>- МФЦ;<br>- Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);<br>- Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области;<br>- личный прием заявителя. |

