

**АДМИНИСТРАЦИЯ МЕДВЕЖЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛОСЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 09.10.2016г.№71-р

с.Медвежье

Об утверждении технологической схемы
предоставления муниципальной услуги
«Признание нуждающимися в предоставлении
жилых помещений отдельных категорий граждан»»

Во исполнение п.4.2.вопроса III протокола заседания Правительства Воронежской области от 20.01.2016г. №1

1.Утвердить технологическую схему предоставления муниципальной услуги «Признание нуждающимися в предоставлении жилых помещений отдельных категорий граждан» (приложение).

2.Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Глава Медвеженского
сельского поселения

Н.В.Концова

Приложение
к распоряжению администрации
Медвеженского сельского поселения
от 09.10.2016г.№71-р

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА

предоставления муниципальной услуги

«Признание нуждающимися в предоставлении жилых помещений
отдельных категорий граждан»

Раздел 1. «Общие сведения о государственной (муниципальной) услуге»

№ п/п	Параметр	Значение параметра/состояние
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Администрация Медвеженского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области
2.	Номер услуги в федеральном реестре	36401000100000838100
3.	Полное наименование услуги	«Признание нуждающимися в предоставлении жилых помещений отдельных категорий граждан»
4.	Краткое наименование услуги	«Признание нуждающимися в предоставлении жилых помещений отдельных категорий граждан»
5.	Административный регламент предоставления услуги	Нет
6.	Перечень «подуслуг»	
7.	Способы оценки качества предоставления услуги	Телефонная связь, портал гос.услуг, официальный сайт администрации, личное обращение

Раздел 2. «Общие сведения о «подуслугах»

Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении «подуслуги»	Основания приостановления предоставления «подуслуги»	Срок приостановления предоставления «подуслуги»	Плата за предоставление «подуслуги»			Способ обращения за получением «подуслуги»	Способ получения результата «подуслуги»
при подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр.лица)	при подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					наличие платы (государственной пошлины)	реквизиты нормативного акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Признание нуждающимися в предоставлении жилых помещений отдельных категорий граждан»										
30 рабочих дней	30 рабочих дней	Подача заявления лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия	-отсутствие необходимых для предоставления услуги документов;, -ответ органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственной запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в соответствии с частью 4 статьи 52 Жилищного кодекса Российской Федерации, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие таких запрашиваемых документов или информации в распоряжении таких органов или	нет	нет	не предусмотрено	нет	нет	1. Лично 2. Через уполномоченного представителя 3. Через МФЦ 4. По почте; 5. Электронно	1. Лично 2. Через уполномоченного представителя 3. Через МФЦ 4. По почте; 5. Электронно

Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги»

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
Признание нуждающимися в предоставлен жилых помещений отдельных категорий граждан»							
1	Граждане постоянно проживающие на территории Лосевского сельского поселения, а также их законные представители,	паспорт	- должен отвечать требованиям РФ предъявляемых к данному виду документа; - должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги	имеется	дееспособное физическое лицо	доверенность	- быть действительным на момент подачи заявления; - отвечать требованиям РФ предъявляемых к данному виду документа

Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнение документа
1	2	3	4	5	6	7	8
Признание нуждающимися в предоставлении жилых помещений отдельных категорий граждан»							
1	Заявление о предоставлении услуги	Заявление о признании нуждающимися в предоставлении жилых помещений отдельных категорий граждан	1 экз. оригинал	нет	Заявление по форме указанной в приложении. Сведения, указанные в заявлении подтверждаются подписью лица подавшего заявление, с указанием даты подачи заявления.	прилож. № 1	прилож. № 1
2	Документы удостоверяющие личность гражданина и членов его молодой семьи;	копии паспортов	1 экз. копия	нет	соответствовать требованиям установленным законодательством РФ		
3	Документы, подтверждающие факт родства, супружеских отношений	Свидетельство о рождении, Свидетельство о заключении брака, Судебные решения	1 экз. подлинники или копии, заверенная в установленном порядке	нет	соответствовать требованиям установленным законодательством РФ		
4	Документы, подтверждающие перемену фамилии, имен, отчества гражданина и членов его молодой семьи, в случае если перемене фамилии, имени, отчества произошла в течении пяти лет, предшествующих дате подачи заявления о принятии на учет	Свидетельство	1 экз. подлинник или копии, заверенная в установленном порядке	нет	соответствовать требованиям установленным законодательством РФ		
5	Документ, являющийся основанием для вселения в жилое помещение, которое является местом жительства заявителя и членов его молодой семьи	Договор социального найма, Свидетельство о праве собственности на жилое помещение	1 экз. Подлинник или копия, заверенная в установленном порядке	нет	соответствовать требованиям установленным законодательством РФ		
6	Выписка из домовой книги		1 экз. Подлинник или	нет	соответствовать требованиям		

			копия, заверенная в установленном порядке		установленным законодательством РФ		
7	Выписка их технического паспорта организации по государственному техническому учету и технической инвентаризации объектов капитального строительства с поэтажным планом (при наличии) и экспликацией с указанием общей и жилой площади занимаемого жилого помещения (для частных домовладений)	Технический паспорт	1 экз. Подлинник или копия, заверенная в установленном порядке	нет	соответствовать требованиям установленным законодательством РФ		
8	Согласие заявителя или законного представителя заявителя на обработку персональных данных заявителя и членов его молодой семьи, содержащихся в заявлении, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»	заявление	1 экз. Подлинник	нет	соответствовать требованиям установленным законодательством РФ		

Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса/ наименование вида сведений	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос
1	2	3	4	5	6	7	8	9
нет	Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о	-документ, удостоверяющий права на объекты недвижимого имущества	Администрация Медвеженског О сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской	Отдел Семилукского филиала федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы		5 рабочих дней	В программе СГИО	В программе СГИО

Признание нуждающимися в предоставлении жилых помещений отдельных категорий граждан»								
1	Постановление о признании нуждающимися в предоставлении жилых помещений отдельных категорий граждан	Подписывается главой, и регистрируется	положительный	письменная		-по почте; -через полномочного представителя; -через МФЦ	постоянно	1 год
2	Постановление об отказе в признании нуждающимися в предоставлении жилых помещений отдельных категорий граждан	Подписывается главой, и регистрируется	отрицательный	письменная		-по почте; -через полномочного представителя; -через МФЦ	постоянно	1 год

Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
Признание нуждающимися в предоставлении жилых помещений отдельных категорий граждан»						
1	Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов	<ul style="list-style-type: none"> - проверка документа, удостоверяющего личность заявителя; - проверка комплектности документов, правильности оформления и содержания представленных документах, соответствия сведений, содержащихся в разных документах; - сверка данных представленных документов с данными, указанными в заявлении; - сличение копий с подлинниками документа, заверение копии документов; - регистрация поданного заявления; - подготовка и выдача расписки о приеме заявления с документами; - информирование заявителя о сроках предоставления муниципальной услуги; - передача заявления с документами в администрацию Медвеженского сельского поселения (при обращении заявителя в УА МФЦ) 	1 день	ответственно лицо	Нормативно- правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги, журнал регистрации заявлений, автоматизированное рабочее место	
2	Проверка заявления и прилагаемых к нему документов на соответствие установленным требованиям	- проверка комплектности документов, правильности оформления и содержания представленных документов, соответствия сведений, содержащихся в разных документах	20 дней	ответственно лицо		<ul style="list-style-type: none"> 1. Заявление о предоставлении услуги (Приложение № 1 к технологической схеме) 2. Расписка в получении документов (Приложение № 2 к технологической схеме)
3	Подготовка проекта постановления о признании нуждающимися в предоставлении жилых	- подготовка проекта постановления администрации;	6 дней	ответственно лицо		

	помещений отдельных категорий граждан					
4	Направление (выдача) заявителю постановления администрации	- предоставление постановления заявителю указанным им способом.	3 дня	ответственно лицо		

Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении «подуслуги» и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление «подуслуги» и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»
1	2	3	4	5	6	7
Признание нуждающимися в предоставлении жилых помещений отдельных категорий граждан»						
официальный сайты:- администрации www. semiluk.ru . - АУ «МФЦ» в сети Интернет: mfc.vrn.ru .	официальный сайты:- администрации www. semiluk.ru - АУ «МФЦ» в сети Интернет: mfc.vrn.ru	Не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе		официальный сайты:- администрации www. semiluk.ru . - АУ «МФЦ» в сети Интернет: mfc.vrn.ru	официальный сайт администрации в сети Интернет www. semiluk.ru .	официальный сайт администрации в сети Интернет www. semiluk.ru .

Форма заявления

Главе Медвеженского

сельского поселения _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о признании нуждающимися в предоставлении жилых помещений отдельных категорий граждан

от _____

(фамилия, имя, отчество,

дата и место рождения,

реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда
выдан),

(адрес регистрации по месту жительства, номер телефона)

Прошу признать мою молодую семью нуждающейся в жилом помещении.

Сведения о составе молодой семьи:

1	Фамилия, имя, отчество члена	Родственные отношения	Адрес регистрации по месту	Отношение к работе, учебе
---	---------------------------------	--------------------------	-------------------------------	------------------------------

	семьи		жительства	
	Паспортные данные	Серия, номер		Место рождения
Дата выдачи			Дата рождения	
Кем выдан				
2	Фамилия, имя, отчество члена семьи	Родственные отношения	Адрес регистрации по месту жительства	Отношение к работе, учебе
	Паспортные данные	Серия, номер		Место рождения
Дата выдачи			Дата рождения	
Кем выдан				
3	Фамилия, имя, отчество члена семьи	Родственные отношения	Адрес регистрации по месту жительства	Отношение к работе, учебе
	Паспортные данные	Серия, номер		Место рождения
Дата выдачи			Дата рождения	
Кем выдан				
4	Фамилия, имя, отчество члена	Родственные	Адрес регистрации по месту	Отношение к

	семьи	отношения	жительства	работе, учебе
	Свидетельство о рождении	Серия, номер		Место рождения
		Дата выдачи		Дата рождения
		Кем выдан		
5	Фамилия, имя, отчество члена семьи	Родственные отношения	Адрес регистрации по месту жительства	Отношение к работе, учебе
	Свидетельство о рождении	Серия, номер		Место рождения
		Дата выдачи		Дата рождения
		Кем выдан		

К заявлению прилагаются документы согласно перечню (приложение к заявлению) в количестве _____ экземпляров.

(прописью)

Я и члены моей молодой семьи предупреждены об ответственности, предусмотренной законодательством, за предоставление недостоверных сведений. Даем согласие на проведение проверки представленных сведений.

Подписи заявителя, подавшего заявление, и совершеннолетних членов семьи:

1 _____

(подпись) (расшифровка подписи)
2 _____

(подпись) (расшифровка подписи)
3 _____

(подпись) (расшифровка подписи)
4 _____

(подпись) (расшифровка подписи)

(следующие позиции заполняются должностным лицом, принявшим заявление)

Документы представлены " ____ " _____ 20__ г.

Входящий номер регистрации заявления _____

(должность,

Ф.И.О. должностного лица,

(подпись)

принявшего заявление)

Выдана расписка в получении документов

Расписку получил " ____ " _____ 20__

(подпись заявителя)

Глава поселения

Ф.И.О.(подпись)

РАСПИСКА

в получении документов, представленных для рассмотрения
вопроса о признании нуждающимися в предоставлении жилых помещений отдельных категорий
граждан

Настоящим удостоверяется, что заявитель

(фамилия, имя, отчество)

представил, а сотрудник _____

(фамилия, имя, отчество)

получил « _____ » « _____ » 20 _____ документы в
(число) (месяц прописью) (год)
количестве _____ экземпляров по прилагаемому
(прописью)

к заявлению перечню документов, необходимых для признания нуждающимися в
предоставлении жилых помещений отдельных категорий граждан

должность

подпись

Ф.И.О.

Перечень документов, которые будут получены по межведомственным запросам:

М.П.

Глава поселения

Ф.И.О. (подпись)