

АДМИНИСТРАЦИЯ
МЕДВЕЖЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СЕМИЛУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 18.01.2021 года № 2
с. Медвежье

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Медвеженском сельском поселении на 2021-2023 годы

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Воронежской области от 12 мая 2009 № 43-ОЗ «О профилактике коррупции в Воронежской области», распоряжения правительства Воронежской области от 29 декабря 2020 г. № 1850-р «Об утверждении программы «Противодействие коррупции в Воронежской области на 2021-2023 годы» администрация Медвеженского сельского поселения

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Медвеженском сельском поселении на 2021-2023 годы (приложение).
2. Постановление администрации Медвеженского сельского поселения от 14.02.2020 г. № 9 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Медвеженском сельском поселении на 2020 год» признать утратившим силу.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Медвеженского
сельского поселения

Е.В. Захаров

Приложение
к постановлению администрации
Медвеженского сельского поселения
от 18.01.2021 № 2

**План мероприятий по противодействию коррупции в Медвеженском
сельском поселении на 2021-2023 годы**

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок выполнения
1.	2.	3.	4.
Раздел I. Мероприятия общего организационно-методического и правового характера			
1.1.	Проведение заседаний Совета по противодействию коррупции в Медвеженском сельском поселении	Ведущий специалист администрации Медвеженского сельского поселения	Не реже 1 раза в полугодие
1.2.	Рассмотрение результатов выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции на заседаниях Совета по противодействию коррупции в Медвеженском сельском поселении	Ведущий специалист администрации Медвеженского сельского поселения	2 раза в год
1.3.	Рассмотрение вопросов о мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, принятых лицами, замещающими должности муниципальной службы	Глава администрации Медвеженского сельского поселения Е.В. Захаров	Не реже одного раза в год
1.4.	Осуществление мониторинга организации деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления Медвеженского сельского поселения	Ведущий специалист администрации Медвеженского сельского поселения	Постоянно
1.5.	Сбор сведений о доходах и расходах муниципальных служащих, замещающих должности, включенные в перечень должностей, утвержденный распоряжением администрации Медвеженского сельского поселения Семилукского муниципального района	Ведущий специалист администрации Медвеженского сельского поселения	Не позднее 30 апреля 2021 года.
1.6.	Прием, анализ и проверка	Ведущий специалист	Постоянно

	сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Медвеженского сельского поселения Семилукского муниципального района, и лицами, замещающими указанные должности	администрации Медвеженского сельского поселения	
1.7.	Организация размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих на официальном сайте администрации в сети Интернет	Ведущий специалист администрации Медвеженского сельского поселения	Не позднее 22 мая 2021года.
1.8.	Проведение ретроспективного анализа представленных сведений о доходах и расходах и направление его результатов на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Ведущий специалист администрации Медвеженского сельского поселения	До 26 июня 2021 года.
1.9.	Мониторинг сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в перечни, установленные муниципальными нормативными правовыми актами, и лицами, замещающими указанные должности	Ведущий специалист администрации Медвеженского сельского поселения	Постоянно
1.10.	Проведение мониторинга исполнения муниципальными служащими обязанности сообщать о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением	Глава администрации Медвеженского сельского поселения Е.В. Захаров	Постоянно

	ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход бюджета администрации Медвеженского сельского поселения Семилукского муниципального района средств, вырученных от его реализации.		
1.11.	Сбор, систематизация и рассмотрение обращений граждан о даче согласия на замещение в организации должности на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) или на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) на условиях трудового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего	Ведущий специалист администрации Медвеженского сельского поселения	Постоянно
1.12.	Контроль за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	Ведущий специалист администрации Медвеженского сельского поселения	Постоянно
1.13.	Доведение до лиц, замещающих муниципальные должности положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Ведущий специалист администрации Медвеженского сельского поселения Глава Медвеженского сельского поселения	Постоянно
1.14.	Принятие мер по выявлению эффективности кадровой работы в части, касающейся	Старший инспектор администрации Медвеженского	Постоянно

	ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	сельского поселения Глава администрации Медвеженского сельского поселения	
1.15.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности в Семилукском муниципальном районе, ограничений и запретов, по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, касающихся, в том числе, получения подарков, недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Ведущий специалист администрации Медвеженского сельского поселения Глава администрации Медвеженского сельского поселения Н.В. Концова	Постоянно
1.16.	Разработка и утверждение ежегодных планов работы по противодействию коррупции в подведомственных муниципальных учреждениях и предприятиях Медвеженского сельского поселения Семилукского муниципального района	Директор МКОУ «Медвеженская ООШ» Директор МКУК «Медвеженский СДК»	03 февраля 2021-г.
1.17.	Осуществление контроля и координации деятельности подведомственных муниципальных учреждений и предприятий по реализации статьи 13.3 Федерального	Директор МКОУ «Медвеженская ООШ» Директор МКУК «Медвеженский СДК»	Постоянно

	закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»		
1.18.	Мониторинг реализации настоящего Плана	Ведущий специалист администрации Медвеженского сельского поселения	Постоянно
1.19.	Направление в отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации района отчета об исполнении настоящего Плана	Ведущий специалист администрации Медвеженского сельского поселения	Не реже одного раза в полугодие
Раздел II. Антикоррупционная экспертиза			
2.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации Медвеженского сельского поселения Семилукского муниципального района	Ведущий специалист администрации Медвеженского сельского поселения	Постоянно
2.2.	Предоставление нормативных правовых актов в администрацию Семилукского муниципального района Воронежской области	Ведущий специалист администрации Медвеженского сельского поселения	Ежемесячно (до 15 числа месяца, следующего за отчетным)
2.3.	Осуществление анализа результатов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации Медвеженского сельского поселения	Ведущий специалист администрации Медвеженского сельского поселения	Не реже одного раза в полугодие
2.4.	Обеспечение размещения проектов нормативных правовых актов администрации Медвеженского сельского поселения Семилукского муниципального района на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы	Ведущий специалист администрации Медвеженского сельского поселения	Постоянно

2.5.	Предоставление проектов нормативных правовых актов в прокуратуру Семилукского района для проведения проверки на предмет соответствия действующему законодательству.	Ведущий специалист администрации Медвеженского сельского поселения	Постоянно
Раздел III. Информационная и методическая деятельность по обеспечению открытости и прозрачности			
3.1.	Обеспечение открытости и гласности в работе при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей, формировании кадрового резерва на муниципальной службе, резерва управленческих кадров	Глава администрации Медвеженского сельского поселения Е.В. Захаров	Постоянно
3.2.	Обеспечение функционирования «горячей линии», работы «Интернет-приемной» на официальном сайте администрации Семилукского муниципального района в сети Интернет с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями, а также получения сигналов о фактах коррупции	Глава администрации Медвеженского сельского поселения Е.В. Захаров	Постоянно
3.3.	Направление в отдел организационно-контрольной и кадровой работы информации о поступивших актах прокурорского реагирования (представления, требования, протесты, заявления в суд) по выявленным нарушениям законодательства о противодействии коррупции, а также информирование о принятых мерах по устранению данных нарушений	Ведущий специалист администрации Медвеженского сельского поселения	Постоянно