

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МЕДВЕЖЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СЕМИЛУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 25.09.2016 года № 48

с.Медвежье

**Об утверждении технологической схемы
предоставления муниципальной услуги
«Включение в реестр многодетных граждан, имеющих право на бесплатное
предоставление земельных участков»**

Во исполнение п.4.2.вопроса III протокола заседания Правительства Воронежской области от 20.01.2016г. №1, в соответствии с Методическими рекомендациями по формированию технологических схем предоставления государственных и муниципальных услуг (утв. Протоколом Правительственной комиссии по приведению административной реформы от 09.06.2016 г. №142

1. Утвердить технологическую схему предоставления муниципальной услуги «Включение в реестр многодетных граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков»

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Медвеженского
сельского поселения

Н.В.Концова

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА

предоставления муниципальной услуги

«Включение в реестр многодетных граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков»

Раздел 1. «Общие сведения о государственной (муниципальной) услуге»

№ п/п	Параметр	Значение параметра/состояние
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Администрация Медвеженского сельского поселения Семилуцкого муниципального района Воронежской области
2.	Номер услуги в федеральном реестре	3640100010000837734
3.	Полное наименование услуги	Включение в реестр многодетных граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков
4.	Краткое наименование услуги	-
5.	Административный регламент предоставления услуги	Утверждено от 01.06.2016 г. №73 «Включение в реестр многодетных граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков»
6.	Перечень «подуслуг»	нет
7.	Способы оценки качества предоставления услуги	радиотелефонная связь (смс-опрос, телефонный опрос) терминальные устройства в МФЦ терминальные устройства в органе власти/органе государственного внебюджетного фонда/органе местного самоуправления Единый портал государственных услуг региональный портал государственных услуг официальный сайт органа другие способы

Раздел 2. «Общие сведения о «подуслугах»»

Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении «подуслуги»	Основания приостановления предоставления «подуслуги»	Срок приостановления предоставления «подуслуги»	Плата за предоставление «подуслуги»			Способ обращения за получением «подуслуги»	Способ получения результата «подуслуги»
при подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица)	при подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					наличие платы (государственной пошлины)	реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Включение в реестр многодетных граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков										
35 календарных дней	35 календарных дней	- заявление не соответствует установленной форме, не поддается прочтению или содержит неоговоренные заявителем зачеркивания, исправления, подчистки. -	Не предусмотрены	нет	нет	-	-	-	администрация Медвеженского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области; - филиал автономного учреждения Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и	- в - в администрации Медвеженского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области на бумажном носителе; - в филиале автономного учрежден

		подача заявления лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия.							муниципальных услуг» в г. Семилуки (соглашение о взаимодействии от 01.07.2015г.); - Единый портал государственных и муниципальных услуг(www.gosuslugi.ru); - Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области (www.pgu.govvr.ru).	ия Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в г. Семилуки на бумажном носителе; - заказным письмом с уведомлением о вручении через почтовую связь.
--	--	---	--	--	--	--	--	--	---	--

Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги»»

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Включение в реестр многодетных граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков							
	граждане Российской Федерации, являющиеся родителями (одинокими родителями), на содержании которых находятся постоянно зарегистрированные по месту жительства совместно с ними трое и более несовершеннолетних их детей и (или) детей его (ее)	- копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность, подтверждающего его постоянное проживание на территории	Копии документов заверенные надлежащим образом	да	нет		В соответствии с требованиями ГК РФ

	<p>супруга (супруги), включая детей старше 18 лет, получающих образование в очной форме в образовательных организациях, до окончания обучения, но не более чем до достижения ими 23-летнего возраста, и (или) являющиеся опекунами (попечителями), на содержании которых находятся трое и более несовершеннолетних детей</p>	<p>Медвеженского сельского поселения Семилукского муниципального района, при предъявлении оригинала; - копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей); - копии свидетельств о рождении детей (акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя) при предъявлении оригинала; - справка о составе семьи;</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>- справка образовательной организации в отношении детей, обучающихся в очной форме;</p> <p>- копии документов, подтверждающих перемену фамилии, имени, отчества родителей (одинокого родителя), опекуна (попечителя) при предъявлении оригиналов</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--

Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнение документа
1	2	3	4	5	6	7	8
<p>1. Включение в реестр многодетных граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков</p>							
	<p>Заявление на предоставление услуги</p>	<p>1. - заявление о включении в реестр многодетных граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков в собственность (приложение 1 к технологической схеме), Заявление должно быть подписано заявителем или его уполномоченным</p>	<p>Заявление на предоставление услуги</p>	<p>1. - заявление о включении в реестр многодетных граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков в собственность (приложение 1 к технологической схеме), Заявление должно быть подписано заявителем или его</p>	<p>Заявление на предоставление услуги</p>	<p>1. - заявление об утверждении и выдачи схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории (приложение 1 к технологической схеме), Заявление должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем - к заявлениям</p>	<p>Заявление на предоставление услуги</p>

	<p>представителем - к заявлениям юридических лиц, указанных в пункте 2 статьи 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации, и государственны х и муниципальных предприятий должен быть приложен документ, подтверждающ ий согласие органа, создавшего соответствующе е юридическое лицо, или иного действующего от имени учредителя органа на утверждение и выдачу схем</p>		<p>уполномоченным представителем - к заявлениям юридических лиц, указанных в пункте 2 статьи 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации, и государственны х и муниципальных предприятий должен быть приложен документ, подтверждающ ий согласие органа, создавшего соответствующе е юридическое лицо, или иного действующего от имени учредителя органа на утверждение и выдачу схем</p>		<p>юридических лиц, указанных в пункте 2 статьи 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации, и государственны х и муниципальных предприятий должен быть приложен документ, подтверждающ ий согласие органа, создавшего соответствующе е юридическое лицо, или иного действующего от имени учредителя органа на утверждение и выдачу схем расположения земельных</p>	
--	---	--	--	--	--	--

		расположения земельных участков на кадастровом плане территории		расположения земельных участков на кадастровом плане территории		участков на кадастровом плане территории	
	Документ, удостоверяющий личность заявителя, либо личность представителя физического или юридического лица	Паспорт гражданина Российской Федерации	Документ, удостоверяющий личность заявителя, либо личность представителя физического или юридического лица	Паспорт гражданина Российской Федерации	Документ, удостоверяющий личность заявителя, либо личность представителя физического или юридического лица	Паспорт гражданина Российской Федерации	Документ, удостоверяющий личность заявителя, либо личность представителя физического или юридического лица
	Правоустанавливающие документы на землю	- копия документов, удостоверяющих права на землю, в случае, если они не находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций	Правоустанавливающие документы на землю	- копия документов, удостоверяющих права на землю, в случае, если они не находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций	Правоустанавливающие документы на землю	- копия документов, удостоверяющих права на землю, в случае, если они не находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций	Правоустанавливающие документы на землю

	<p>Заявление на предоставление услуги</p>	<p>1. - заявление об утверждении и выдачи схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории (приложение 1 к технологической схеме), Заявление должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем - к заявлениям юридических лиц, указанных в пункте 2 статьи 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации, и государственных и муниципальных предприятий должен быть приложен</p>	<p>Заявление на предоставление услуги</p>	<p>1. - заявление об утверждении и выдачи схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории (приложение 1 к технологической схеме), Заявление должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем - к заявлениям юридических лиц, указанных в пункте 2 статьи 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации, и государственных и муниципальных предприятий должен быть</p>	<p>Заявление на предоставление услуги</p>	<p>1. - заявление об утверждении и выдачи схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории (приложение 1 к технологической схеме), Заявление должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем - к заявлениям юридических лиц, указанных в пункте 2 статьи 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации, и государственных и муниципальных предприятий должен быть</p>	<p>Заявление на предоставление услуги</p>
--	---	--	---	---	---	---	---

		документ, подтверждающий согласие органа, создавшего соответствующее юридическое лицо, или иного действующего от имени учредителя органа на утверждение и выдачу схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории		приложен документ, подтверждающий согласие органа, создавшего соответствующее юридическое лицо, или иного действующего от имени учредителя органа на утверждение и выдачу схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории		приложен документ, подтверждающий согласие органа, создавшего соответствующее юридическое лицо, или иного действующего от имени учредителя органа на утверждение и выдачу схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории	
--	--	---	--	--	--	--	--

Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса/ наименование вида сведений	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Включение в реестр многодетных граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков								
нет	выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	копия документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица (для юридического лица)	Администрация Медвеженского сельского поселения Семилуцкого муниципального района	Управление Федеральной налоговой службы по Воронежской области		5 рабочих дней	в программе СГИО	в программе СГИО
нет	выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое	выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое	Администрация Медвеженского сельского поселения	Филиал федерального государственного бюджетного учреждения		5 рабочих дней	в программе СГИО	в программе СГИО

Раздел 6. «Результат «подуслуги»

№ п/п	Документ/ документы, являющийся (иесья) результатом «подуслуги»	Требования к документу/ документам, являющемуся (ихся) результатом «подуслуги»	Характеристика результата «подуслуги» (положительный/ отрицательный)	Форма документа/ документов, являющегося (ихся) результатом «подуслуги»	Образец документа/ документов, являющегося (ихся) результатом «подуслуги»	Способы получения результата «подуслуги»	Срок хранения невостребованных заявителем результатов «подуслуги»	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Включение в реестр многодетных граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков								
	Результатом предоставления муниципальной услуги является принятие решения о включении заявителя в реестр многодетных граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков, либо принятие решения об отказе в	нет	положительный	нет	нет	нет	заказным письмом с уведомлением о вручении либо по желанию заявителя могут быть выданы ему лично (или уполномоченному им надлежащим образом представителю) непосредственно по месту подачи заявления.	постоянно

включении заявителя включении заявителя в реестр многодетных граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков.								

Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
1. Включение в реестр многодетных граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков						
1	Проверка документа удостоверяющего личность заявителя	Специалист проверяет срок действия документа, а также проверяет представленный документ на предмет: - наличие подчисток (Основанием признаками подчисток являются: взъерошенность волокон, изменение глянца поверхностного слоя бумаги в месте подчистки, нарушение фоновой сетки. С целью обнаружения подчисток рекомендуется рассмотрение документа в рассеянном, косонаправленном свете	1 минута	Ответственный сотрудник Уполномоченного органа	нет	нет

		<p>использованием луп различной кратности.); - допечаток (Основными признаками приписок являются несовпадение горизонтальности расположения печатных знаков в строке, различия размера и рисунка одноименных печатных знаков, различия интенсивности использованного красителя.) - В случае несоответствия документа, удостоверяющего личность, нормативно установленным требованиям или его отсутствия – информирование заявителя/ представителя заявителя о необходимости предъявления документа,</p>				
--	--	---	--	--	--	--

		<p>удостоверяющего личность, для предоставления государственной услуги и предложение обратиться после приведения в соответствие с нормативно установленным требованиями документа, удостоверяющего личность, в случае соответствия документа, удостоверяющего личность, нормативно установленным требованиям – переход к выполнению следующего действия.</p>				
2	<p>Проверка комплектности документов, правильности оформления и содержания представленных документов, соответствия сведений, содержащихся в разных документах</p>	<p>1. В случае представления заявителем неполного комплекта документов – информирование заявителя о перечне документов, необходимых для получения</p>	10 минут	<p>Ответственный сотрудник Уполномоченного органа</p>	нет	

		<p>государственной услуги, а также о наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги. Предложение обратится за получением государственной услуги после сбора заявителем полного комплекта необходимых документов. Если заявитель, несмотря на данные ему разъяснения, отказывается прервать подачу документов – прием документов, проставление отметки о том, что заявителю даны разъяснения о наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, далее переход к выполнению следующего действия.</p> <p>2. В случае представления</p>				
--	--	--	--	--	--	--

		заявителем документа/ов, не соответствующих нормативно установленным требованиям информирования заявителя выявленных несоответствиях, а также о наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги. Предложение обратиться за получением государственной услуги после проведения документов в соответствие с нормативно установленными требованиями. Если заявитель, несмотря на данные ему разъяснения, отказывается прервать подачу документов – прием документов, проставление отметки о том, что заявителю				
--	--	--	--	--	--	--

		<p>даны разъяснения о наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, далее переход к выполнению следующего действия. В случае, если текст копии документа полностью не поддается прочтению, то копия возвращается заявителю с рекомендацией получить дубликат документа. В случае, если текст копии документа частично не читаем, то на обратной стороне копии документа вносятся соответствующие расшифровки.</p>				
3	Регистрация заявления документов, необходимых для предоставления государственной услуги	<p>Специалист регистрирует заявление и представленные документы в журнале</p>	3 минуты	<p>Ответственный сотрудник Уполномоченного органа</p>	<p>1. Нормативно правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги. Автоматизированное</p>	<p>Форма заявления о утверждении выдачи схем расположения земельных участков на</p>

		регистрации заявлений об утверждении выдачи схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории.			рабочее место	кадастровом плане территории) - Расписка в получении документов
--	--	---	--	--	---------------	---

Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении «подуслуги» и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление «подуслуги» и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»
1	2	3	4	5	6	7

1. Включение в реестр многодетных граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков

<p>- Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций); -Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области.</p>	<p>нет</p>		<p>Не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе</p>	<p>-</p>	<p>личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области.</p>	<p>- почта; - МФЦ; - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций); - Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области; - личный прием заявителя.</p>
--	------------	--	---	----------	--	---

Форма заявления

В администрацию _____
_____ поселения

_____ (Ф.И.О.)

Для физических лиц:

_____ (Ф.И.О. заявителя)

_____ (если ранее имели другие фамилию, имя отчество,

_____ укажите их, когда меняли)

_____ (паспортные данные)

_____ (по доверенности в интересах)

_____ (адрес регистрации)

Контактный телефон _____
(указывается по желанию)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о включении в реестр многодетных граждан, имеющих право
на бесплатное предоставление земельных участков в собственность

Прошу Вас включить меня в реестр многодетных граждан, имеющих право на
бесплатное предоставление земельного участка для целей
_____ (индивидуального
жилищного строительства, ведения садоводства, огородничества, личного подсобного
хозяйства).

К заявлению прилагаю следующие документы:

- копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа,
удостоверяющего личность, подтверждающего его постоянное проживание на территории
_____, при предъявлении оригинала;
- копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя,
если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);
- копии свидетельств о рождении детей (акт органа опеки и попечительства о
назначении опекуна или попечителя) при предъявлении оригинала;
- справка о составе семьи;

- справка образовательной организации в отношении детей, обучающихся в очной форме;

- копии документов, подтверждающих перемену фамилии, имени, отчества родителей (одинокого родителя), опекуна (попечителя) при предъявлении оригиналов.

" ____ " _____ 20__ г. _____

(Ф.И.О. заявителя) (подпись)

М.П.»

РАСПИСКА

в получении документов, представленных для принятия решения
о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования
земельным участком

Настоящим удостоверяется, что заявитель

(фамилия, имя, отчество)

представил, а сотрудник администрации _____ получил
« ____ » _____ документы (число) (месяц
прописью) (год)

в количестве _____ экземпляров по

(прописью)

прилагаемому к заявлению перечню документов, необходимых для принятия решения
включении в реестр многодетных граждан, имеющих право на бесплатное предоставление
земельных участков (согласно п. 2.6.1 настоящего Административного регламента):

Перечень документов, которые будут получены по межведомственным запросам:

_____.

_____ (должность специалиста, _____ (подпись) _____ (расшифровка
подписи)

ответственного за
прием документов)