

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МЕДВЕЖЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СЕМИЛУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 25.09.2016 года № 54

с.Медвежье

**Об утверждении технологической схемы
предоставления муниципальной услуги**

«Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в случае, если маршрут, часть маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства проходят по автомобильным дорогам местного значения сельского поселения, при условии, что маршрут данного транспортного средства проходит в границах населенных пунктов сельского поселения и указанные маршрут, часть маршрута не проходят по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального, местного значения муниципального района, участкам таких автомобильных дорог»

Во исполнение п.4.2.вопроса III протокола заседания Правительства Воронежской области от 20.01.2016г. №1, в соответствии с Методическими рекомендациями по формированию технологических схем предоставления государственных и муниципальных услуг (утв. Протоколом Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 09.06.2016 г. №142

1. Утвердить технологическую схему предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в случае, если маршрут, часть маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства проходят по автомобильным дорогам местного значения сельского поселения, при условии, что маршрут данного транспортного средства проходит в границах населенных пунктов сельского поселения и указанные маршрут, часть маршрута не проходят по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального, местного значения муниципального района, участкам таких автомобильных дорог»

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Медвеженского
сельского поселения

Н.В.Концова

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА

предоставления муниципальной услуги

«Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в случае, если маршрут, часть маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства проходят по автомобильным дорогам местного значения сельского поселения, при условии, что маршрут данного транспортного средства проходит в границах населенных пунктов сельского поселения и указанные маршрут, часть маршрута не проходят по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального, местного значения муниципального района, участкам таких автомобильных дорог»

Раздел 1. «Общие сведения о государственной (муниципальной) услуге»

№ п/п	Параметр	Значение параметра/состояние
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Администрация Медвеженского сельского поселения Семилуцкого муниципального района Воронежской области
2.	Номер услуги в федеральном реестре	3640100010000837895
3.	Полное наименование услуги	Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в случае, если маршрут, часть маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства проходят по автомобильным дорогам местного значения сельского поселения, при условии, что маршрут данного транспортного средства проходит в границах населенных пунктов сельского поселения и указанные маршрут, часть маршрута не проходят по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального, местного значения муниципального района, участкам таких автомобильных дорог
4.	Краткое наименование услуги	Нет
5.	Административный регламент предоставления услуги	Постановление администрации Медвеженского сельского поселения от 11.01.2016 г. № 2 «Об утверждении административного регламента по

		предоставлению муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в случае, если маршрут, часть маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства проходят по автомобильным дорогам местного значения сельского поселения, при условии, что маршрут данного транспортного средства проходит в границах населенных пунктов сельского поселения и указанные маршрут, часть маршрута не проходят по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального, местного значения муниципального района, участкам таких автомобильных дорог»» (в редакции - постановление от 03.03.2016 № 37, от 10.05.2016г. № 66)
6.	Перечень «подуслуг»	Нет
7.	Способы оценки качества предоставления услуги	радиотелефонная связь (нет)
		терминальные устройства (нет)
		Портал государственных услуг
		официальный сайт органа
		другие способы (нет)
		Нет
		радиотелефонная связь (нет)

Раздел 2. «Общие сведения о «подуслугах»

Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении «подуслуги»	Основания приостановления предоставления «подуслуги»	Срок приостановления предоставления «подуслуги»	Плата за предоставление «подуслуги»			Способ обращения за получением «подуслуги»	Способ получения результата «подуслуги»
при подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица)	при подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					наличие платы (государственной пошлины)	реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.Срок, не превышающий 11 рабочих дней с даты регистрации заявления в случае, если требуется согласование только	1.Срок, не превышающий 11 рабочих дней с даты регистрации заявления в случае, если требуется согласование только	1. Подача заявления лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия. 2.Заявление не содержит сведений, предусмотренных формой заявления. 3.К заявлению не приложены необходимые документы.	1. Маршрут, часть маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства не проходят по автомобильным дорогам местного значения Медвеженского сельского поселения или проходят по	Нет	Нет	Нет	-	-	1. Администрация Медвеженского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области. 2. Филиал автономного учреждения Воронежской области «Многофунк	1. В администрации Медвеженского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области на бумажно

<p>владелец цев автомоб ильных дорог. 2. В течение 15 рабочих дней с даты регистра ции заявлени я - в случае необход имости согласов ания маршрут а транспо ртного средства с Управле нием ГИБДД ГУ МВД России по Вороне жской области. В</p>	<p>владелец цев автомоб ильных дорог. 2. В течение 15 рабочих дней с даты регистра ции заявлени я - в случае необход имости согласов ания маршрут а транспо ртного средства с Управле нием ГИБДД ГУ МВД России по Вороне жской области. В</p>		<p>автомобильн ым дорогам федерального, региональног о или межмуниципа льного, местного значения муниципальн ого района, участкам таких автомобильн ых дорог. 2. Сведения, предоставлен ные в заявлении и документах, не соответствую т техническим характеристи кам транспортног о средства и груза, а также технической возможности осуществлени я заявленной перевозки тяжеловесных и (или) крупногабари</p>						<p>циональный центр предоставле ния государстве нных и муниципаль ных услуг» в г. Семилуках (соглашение о взаимодейст вии от 01.07.2015г. №1). 3. Единый портал государстве нных и муниципаль ных услуг(www. gosuslugi.ru). 4. Портал государстве нных и муниципаль ных услуг Воронежско й области (www.pgu.go vvr.ru).</p>	<p>м носители. 2. В филиале автономн ого учрежден ия Воронеж ской области «Многоф ункциона льный центр предоста вления государс твенных и муницип альных услуг» в г. Семилук ах на бумажно м носителе. 3. Заказным письмом с уведомле нием о вручении</p>
---	---	--	---	--	--	--	--	--	---	---

случае, если для движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства требуется оценка технического состояния автомобилях, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их	случае, если для движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства требуется оценка технического состояния автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их		тных грузов. 3. Установленные требования о перевозке делимого груза не соблюдены. 4. При согласовании маршрута установлена невозможность осуществления перевозки по заявленному маршруту транспортным средством с заявленными техническими характеристиками в связи с техническим состоянием автомобильной дороги, искусственного сооружения или инженерных коммуникаций, а также по требованиям							через почтовую связь.
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------

<p>участков , а также пересека ющих автомоб ильную дорогу сооруже ний и инженер ных коммуни каций, срок выдачи специал ьного разреше ния увеличи вается на срок проведе ния указанн ых меропри ятий</p>	<p>участков , а также пересека ющих автомоб ильную дорогу сооруже ний и инженер ных коммуни каций, срок выдачи специал ьного разреше ния увеличи вается на срок проведе ния указанн ых меропри ятий</p>		<p>безопасности дорожного движения. 5.Отсутствует согласие заявителя на: -проведение оценки технического состояния автомобильно й дороги; -принятие специальных мер по обустройству пересекающи х автомобильну ю дорогу сооружений и инженерных коммуни каци й, определенных согласно проведенной оценке технического состояния автомобильно й дороги и в установленны х законодательс твом случаях;</p>								
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

			<p>-укрепление автомобильных дорог или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков, определенных согласно проведенной оценке технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях.</p> <p>б. Заявитель не произвел оплату оценки технического состояния автомобильных дорог, их укрепления в случае, если такие работы были проведены по согласованию с заявителем.</p>							
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

		<p>7. Заявитель не произвел оплату принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, если такие работы были проведены по согласованию с заявителем.</p> <p>8. Заявитель не внес плату в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством.</p> <p>9. Заявитель</p>							
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

			<p>не произвел оплату государственной пошлины за выдачу специального разрешения. 10.Отсутствие оригинала заявления и схемы автопоезда на момент выдачи специального разрешения, заверенных регистрационных документов транспортного средства, если заявление и документы направлялись в уполномоченный орган с использованием факсимильной связи.</p>							
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги»

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Наименование «подуслуги» 1							
1.	Физические лица (должник, взыскатель, представитель сторон исполнительного производства)	-	-	-	-	-	-
2.	Юридические лица	1.Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического	Копии документов заверенные надлежащим образом	Имеется	Лица, имеющие соответствующие полномочия	Доверенность	Должна быть заверена печатью (при наличии) заявителя и подписана руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом и др.

		<p>лица;</p> <p>2. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);</p> <p>3. К заявлениям юридических лиц, указанных в пункте 2 статьи 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации, и государственных и муниципальных предприятий должен быть приложен документ, подтверждающий согласие органа, создавшего соответствующее юридическое лицо</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--

Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнение документа
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Наименование «подуслуги»							
	Заявление на предоставление услуги	1.Заявление на получение специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства 2.Копия документов транспортного средства (паспорт транспортного средства или свидетельство о регистрации транспортного средства), с использованием которого планируется перевозка тяжеловесных и (или)	1 экз. (Оригинал или копия, заверенная в установленном порядке) <i>Действия:</i> 1)Проверка на соответствие установленным требованиям 2)Снятие копии с оригинала 3)формирование дела				

		<p>крупногабаритных грузов.</p> <p>3.Схема транспортного средства (автопоезда), с использованием которого планируется перевозка тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, с изображением размещения такого груза.</p> <p>4. Сведения о технических требованиях к перевозке заявленного груза в транспортном положении.</p> <p>5.Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае подачи заявления представителем заявителя</p>					
	Документ, удостоверяющий личность заявителя, либо личность представителя физического или юридического лица	Паспорт гражданина Российской Федерации	<p>1 экз. Оригинал</p> <p><i>Действия:</i></p> <p>1)Проверка на соответствие установленным требованиям</p> <p>2)Снятие копии с оригинала</p>				

			3)формирование дела				
--	--	--	------------------------	--	--	--	--

Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»

Реквизиты актуальной технологическо й карты межведомствен ного взаимодействия	Наименование запрашиваемог о документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственно го информационног о взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего(е й) межведомственн ый запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос	SID электронног о сервиса/ наименован ие вида сведений	Срок осуществления межведомственн ого информационног о взаимодействия	Формы (шаблоны) межведомственн ого запроса и ответа на межведомственн ый запрос	Образцы заполнения форм межведомственн ого запроса и ответа на межведомственн ый запрос
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Наименование «подуслуги» 1								
-	Информация о государстве нной регистрации в качестве индивидуаль ного предприним ателя или юридическо го лица, зарегистрир ованных на территории Российской Федерации в	Копия документа, подтверждающ его государственну ю регистрацию юридического лица (для юридического лица)	Администраци я Медвеженског о сельского поселения Семилукского муниципальног о района	Управление Федеральной налоговой службы России по Воронежской области		4 рабочих дней (направление запроса – 1 раб. день, направление ответа на запрос – 2 раб. дня, приобщение ответа к личному делу – 1 раб. день)	В программе СГИО	В программе СГИО

	отношении владельца транспортного средства							
-	Согласование в необходимых случаях маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства		Администрация Медвеженского сельского поселения Семилукского муниципального района	Управление ГИБДД ГУ МВД России по Воронежской области		5 рабочих дней (направление запроса – 1 раб. день, направление ответа на запрос – 2 раб. дня, приобщение ответа к личному делу – 1 раб. день)	В программе СГИО	В программе СГИО

Раздел 6. «Результат «подуслуги»

№ п/п	Документ/документы, являющийся (и/еся) результатом «подуслуги»	Требования к документу/документам, являющемуся (и/еся) результатом «подуслуги»	Характеристика результата «подуслуги» (положительный/отрицательный)	Форма документа/документов, являющегося (и/еся) результатом «подуслуги»	Образец документа/документов, являющегося (и/еся) результатом «подуслуги»	Способы получения результата «подуслуги»	Срок хранения не востребуемых заявителем результатов «подуслуги»	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Наименование «подуслуги»								
	Специальное разрешение либо отказ в выдаче специального разрешения	Нет	Положительный	Нет	Нет	1. Выдача заявителю (представителю заявителя) лично по месту обращения 2. Направление указанных документов	Постоянно	Постоянно

						<p>почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении 3. В форме электронного документа с использованием информационно- телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе Единого портала и (или) Регионального портала.</p>		
Отказ в выдаче специального разрешения	Нет	Отрицательный	Нет	Нет	<p>1. Выдача заявителю (представителю заявителя) лично по месту обращения 2. Направление указанных документов почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении 3. В форме электронного документа с использованием информационно- телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе Единого портала</p>	Постоянно	Постоянно	

						и (или) Регионального портала.		
--	--	--	--	--	--	--------------------------------	--	--

Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
1. Наименование «подуслуги» 1						
1. Наименование административной процедуры 1						
1.	Проверка документа удостоверяющего личность заявителя	Специалист проверяет срок действия документа, а также проверяет представленный документ на предмет: - наличие подчисток (Основанием признаками подчисток являются: взъерошенность волокон, изменение глянца поверхностного слоя бумаги в месте подчистки, нарушение фоновой сетки. С целью обнаружения подчисток	1 минута	Ответственный сотрудник Уполномоченного органа	нет	нет

		<p>рекомендуется рассмотрение документа в рассеянном, косонаправленном свете с использованием луп различной кратности.); - допечаток (Основными признаками приписок являются несовпадение горизонтальности расположения печатных знаков в строке, различия размера и рисунка одноименных печатных знаков, различия интенсивности использованного красителя.) - В случае несоответствия документа, удостоверяющего личность, нормативно установленным требованиям или его отсутствия – информирование заявителя/</p>				
--	--	---	--	--	--	--

		<p>представителя заявителя о необходимости предъявления документа, удостоверяющего личность, для предоставления государственной услуги и предложение обратиться после приведения в соответствие с нормативно установленным требованиями документа, удостоверяющего личность, в случае соответствия документа, удостоверяющего личность, нормативно установленным требованиям — переход к выполнению следующего действия.</p>				
2.	<p>Проверка комплектности документов, правильности оформления и содержания представленных документов, соответствия сведений,</p>	<p>1. В случае представления заявителем неполного комплекта</p>	10 минут	<p>Ответственный сотрудник Уполномоченного органа</p>	нет	нет

	содержащихся в разных документах	документов – информирование заявителя о перечне документов, необходимых для получения государственной услуги, а также о наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги. Предложение обратится за получением государственной услуги после сбора заявителем полного комплекта необходимых документов. Если заявитель, несмотря на данные ему разъяснения, отказывается прервать подачу документов – прием документов, проставление отметки о том, что заявителю даны разъяснения о наличии оснований для отказа в предоставлении				
--	----------------------------------	---	--	--	--	--

		<p>государственной услуги, далее переход к выполнению следующего действия. 2. В случае представления заявителем документа/ов, не соответствующих нормативно установленным требованиям – информирования заявителя о выявленных несоответствиях, а также о наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги. Предложение обратиться за получением государственной услуги после проведения документов в соответствие с нормативно установленными требованиями. Если заявитель, несмотря</p>			
--	--	--	--	--	--

	<p>на данные ему разъяснения, отказывается прервать подачу документов – прием документов, проставление отметки о том, что заявителю даны разъяснения о наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, далее переход к выполнению следующего действия. В случае, если текст копии документа полностью не поддается прочтению, то копия возвращается заявителю с рекомендацией получить дубликат документа. В случае, если текст копии документа частично не читаем, то на обратной стороне копии документа вносятся соответствующие</p>				
--	---	--	--	--	--

		расшифровки				
	Регистрация заявления документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Специалист регистрирует заявление и представленные документы в журнале регистрации заявлений	3 минуты	Ответственный сотрудник Уполномоченного органа	1. Нормативно правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги. Автоматизированное рабочее место	Форма заявления о разрешений на право организации розничного рынка - Расписка в получении документов

Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении «подуслуги» и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление «подуслуги» и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»
1	2	3	4	5	6	7
1. Наименование «подуслуги» 1						
- Официальный сайт органа, предоставляющего услугу - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);	Официальный сайт органа, предоставляющего услугу	Через экранную форму на Едином портале государственных услуг	Не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе	-	Личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Едином портале государственных и муниципальных	- почта; - МФЦ; - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций); - Портал государственных и

-Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области.					услуг (функций) или Портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области	муниципальных услуг Воронежской области; - личный прием заявителя.
--	--	--	--	--	---	---

